

OSNOVNA ŠKOLA ZRINSKIH NUŠTAR

PETRA ZRINSKOG 13 ,32221 NUŠTAR

OIB:19379378995

KLASA:602-09/19-01/01

URBROJ:2188-29-01-19-01

NUŠTAR, 12. lipnja 2019

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE U POSTUPKU JEDNOŠTAVNE  
NABAVE**

**Nabava obveznih školskih udžbenika za školsku godinu 2019./2020. Osnovne škole  
ZRINSKIH NUŠTAR**

**Broj nabave: MV 2/19.**

**U Nuštar 12. lipnja 2019.**

## I. OPĆI PODACI

### 1. Podaci o javnom naručitelju:

Naziv: OSNOVNA ŠKOLA ZRINSKIH NUŠTAR

Adresa: Petra Zrinskog 13, 32221 Nuštar

OIB: 19379378995

Broj telefona: 032/386 648

Internetska adresa: <http://os-zrinskih-nustar.skole.hr/>

### 2. Kontakt osoba Naručitelja:

Ime i prezime: Krunoslav Šarić

Broj telefona: 032/ 386 648

E-mail: [ravnatelj@os-zrinskih-nustar.skole.hr](mailto:ravnatelj@os-zrinskih-nustar.skole.hr)

### 3. Vrsta postupka jednostavne nabave:

Postupak jednostavne nabave sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave u Osnovnoj školi Zrinskih Nuštar, KLASA: 003-05/17-01/01 URBROJ:2188-29-04-17-01. od 25.7.2017. godine (dostupan na web stranici škole)

## II. PODACI O POSTUPKU I PREDMETU NABAVE

### 4. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave su obvezni školski udžbenici za učenike Osnovne škole Zrinskih Nuštar-redovni program: prema priloženom popisu i troškovniku (obrazac 1a).

Smatrat će se da je gospodarski subjekt prije podnošenja ponude u svemu proučio ovaj Poziv na dostavu ponuda i Troškovnik, da je došao do svih potrebnih podataka koji utječu na izvršenje predmeta nabave, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu. U skladu s navedenim, jedinične cijene iskazane u ponudi ponuditelja, smatraju se konačnim i ponuditelji nemaju pravo tražiti podmirenje nikakvih dodatnih troškova.

### 5. Procijenjena vrijednost nabave:

199.900,00(bez PDV-a).

### 6. Kriterij za odabir ponude:

Najniža cijena ponude.

### 7. Način izvršenja:

S odabranim ponuditeljem zaključit će se ugovor o nabavi robe.

### 8. Mjesto isporuke robe:

Osnovna škola Zrinskih Nuštar, Petra Zrinskog 13, 32221 Nuštar, Područna škola Cerić, N.Š. Zrinskog 27, Cerić i Područna škola Marinci, Vl. Nazora 36, Marinci

Roba mora biti dostavljena na način da se ista složi po razredima, odnosno kompleti pojedinačno za svakog učenika u razredu sukladno troškovniku.

#### **9. Troškovnik:**

Troškovnik je prilog Pozivu na dostavu ponuda.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dodavati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg nabave koji se traži u Troškovniku. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega neće se razmatrati.

Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj izračunava ukupnu cijenu stavke kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ako određenu uslugu, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati ili je uračunat u cijenu neke druge stavke Troškovnika, ponuditelj je obavezan upisati iznos 0,00.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku – nije dopušteno zasebno iskazivati popust ili povećanje cijena. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika.

Količine predmeta nabave su predviđene (okvirne) te se nalaze u Troškovniku (OBRAZAC 1a). Stvarna količina na temelju ugovora može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine pojedinih stavki troškovnika. Ukupna plaćanja bez PDV-a ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost predmeta nabave.

### **III. ROKOVI**

#### **10. Rok isporuke:**

Početak izvršenja isporuke robe je po potpisivanju ugovora. Završetak izvršenja isporuke robe je 26.8.2019. godine.

Ukoliko krivnjom odabranog ponuditelja dođe do prekoračenja ugovorenog roka isporuke robe, Naručitelj ima pravo od odabranog ponuditelja naplatiti ugovornu kaznu za prekoračenje ugovorenog roka.

Ugovorna kazna utvrđuje se u visini 2‰ (dva promila) od ukupno ugovorenog iznosa za svaki dan prekoračenja roka, s tim da sveukupno ugovorena kazna ne može biti veća od 5‰ (pet posto) od ugovorene vrijednosti predmeta nabave.

#### **11. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Naručitelj će plaćanja vršiti nakon uredno izvršene isporuke robe, temeljem ispostavljenog računa, u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa i odobrenja istog od strane Naručitelja.

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te ima pravo pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

Plaćanje se vrši na broj računa/IBAN odabranog ponuditelja

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 94/2018), Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obavezan zaprimati i obrađivati te

izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi iz članka 3. stavka 1. točke 2. navedenog zakona. Od 01. srpnja 2019. godine izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 94/2018).

**12. Rok za dostavu ponude:**

Ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do **27. lipnja 2019. do 12 sati**. Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

**13. Rok valjanosti ponude:**

45 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

#### IV. PODATCI O PONUDI

**14. Način dostave ponuda:**

**Ponuda se dostavlja:**

- poštom, u zatvorenoj omotnici, s naznakom „Ponuda za nabavu obveznih školskih udžbenika za školsku godinu 2019./2020. Osnovne škole Zrinskih Nuštar te s naznakom „*ne otvaraj*“ na adresu Naručitelja: OŠ Zrinskih Nuštar, Petra Zrinskog 13, 32221 Nuštar
- putem elektroničke pošte s naznakom „Ponuda za nabavu obveznih školskih udžbenika za školsku godinu 2019./2020. Osnovne škole Zrinskih Nuštar te s naznakom „*ne otvaraj*“ na mail: [ured@os-zrinskih-nustar.skole.hr](mailto:ured@os-zrinskih-nustar.skole.hr) Ukoliko se ponuda dostavlja elektroničkom poštom, mora biti potpisana, ovjerena i skenirana, te se obavezno dostavlja u pdf ili .jpeg formatu.

**15. Sadržaj i način izrade ponude:**

Ponuda mora biti izrađena u skladu s ovim Pozivom na dostavu ponuda.

Ponuda mora sadržavati:

- popunjen, potpisan i ovjeren ponudbeni list (OBRAZAC 1),
- popunjen, potpisan i ovjeren troškovnik (OBRAZAC 1a).

**16. Cijena ponude:**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Jedinična cijena iz ponude je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi odnosno upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ako gospodarski subjekt nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto

predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

## V. OSTALE ODREDBE

### 17. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

Odabrani ponuditelj dužan je po sklapanju ugovora, a najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana sklapanja ugovora dostaviti bjanko zadužnicu koja pokriva iznos od 10% (deset posto) vrijednosti ugovorenog iznosa (bez uključenog PDV-a), koja treba biti izdana na propisanom obrascu potvrđena od strane javnog bilježnika i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine" br. 115/12, 82/17). Jamstvo za uredno izvršenje ugovora naplatit će se u slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni ugovorne obveze na način i u roku kako je ugovoreno.

### 18. Obavijest o rezultatima nabave:

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave u školi, KLASA:003-05/17-01/01URBROJ:2188-29-04-17-01. od 25.7.2017. godine. (dostupan na web stranici škole)

Ravnatelj Škole:  
Krunoslav Šarić prof.

The stamp is circular with the text "OSNOVNA ŠKOLA ZRINSKIH MUŠTAR" around the perimeter. A handwritten signature is written over the stamp.

Prilozi:

- 1.OBRAZAC 1 – Ponudbeni List
- 2.OBRAZAC 1a - Troškovnik

**PONUDBENI LIST**

**Ponuda br. \_\_\_\_**

**Naziv i sjedište Naručitelja:** OŠ Zrinskih Nuštar, Petra Zrinskog 13, 32221 Nuštar

**Predmet nabave:** Nabava obveznih školskih udžbenika za školsku godinu 2019./2020.  
Osnovne škole Zrinskih Nuštar, Petra Zrinskog 13, 32221 Nuštar

**PODACI O PONUDITELJU:**

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Sjedište i adresa: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Broj računa/IBAN: \_\_\_\_\_

Je li ponuditelj u sustavu PDV-a ( zaokružiti):      DA / NE

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_

Adresa e- pošte: \_\_\_\_\_

<b>Cijena ponude bez PDV-a</b>	
<b>Iznos PDV-a</b>	
<b>Cijena ponude s PDV-om</b>	

**Rok valjanosti ponude:** 45 dana od isteka roka za dostavu ponuda

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe)

**MP**

\_\_\_\_\_  
**(vlastoručni potpis ovlaštene osobe)**

**U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2019. godine**  
**(mjesto i datum)**